**Žádost o výmaz osobních údajů**

V souladu s čl. 17 Nařízení EU[[1]](#footnote-1)  žádám tímto o výmaz svých osobních údajů zpracovávaných správcem společností **STAVEBNÍ PROGRESS a.s.**, se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČ: 28616537 (dále jen „**Společnost**“).

**Osobní údaje žadatele**[[2]](#footnote-2):

Jméno a příjmení:…………………………………………………

Datum narození:…………………………………………………..

Email[[3]](#footnote-3):…………………………………………………………………..

Kontaktní adresa:…………………………………………...…….

**Podáním žádosti beru na vědomí, že Společnost výmaz osobních údajů provede, pokud:**

* osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny (např. již zanikl smluvní vztah);
* došlo z vaší strany k odvolání uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů;
* vznesete námitky proti zpracování osobních údajů;
* osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
* osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právními předpisy, kterými je Společnost povinna se řídit.

**Naopak Společnost výmaz osobních údajů neprovede, pokud např.:**

* osobní údaje potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků (tj. pokud máte se Společností spor)
* povinnost uchovávat osobní údaj Společnosti přikazuje právní předpis (např. o účetnictví).

**Pokud by se vaše žádost měla týkat jen některých zpracovávaných osobních údajů, uveďte prosím, které konkrétně máte zájem vymazat:** ………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**O přijatých opatřeních chci být informován[[4]](#footnote-4):**

* Elektronicky na můj email
* Písemně na moji kontaktní adresu

**Datum: Podpis žadatele:**

…………………………………………………………. ……………………………………………………..

**POUČENÍ:**

Tuto žádost je možno **podat zejména: písemně na adresu**: **STAVEBNÍ PROGRESS a.s.**, se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

**osobně v sídle Společnosti**

**elektronicky na email** stejskalova@stprogress.cz podepsaný zaručeným elektronickým podpisem žadatele

Společnost je povinna vás bezplatně informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Společnost vás informuje o jakémkoli takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Dle čl. 12 odst. 4 Nařízení EU, pokud by Společnost nevyhověla vaší žádosti, bude vás informovat bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění a o možnosti podat stížnost u dozorového řadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7) a žádat o soudní ochranu.

Dle čl. 12 odst. 5 Nařízení EU není Společnost povinna zcela nebo zčásti žádosti vyhovět vaší žádosti v případě, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech Společnost může:

1. uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo
2. odmítnout žádosti vyhovět.

Dle čl. 12 odst. 6 Nařízení EU má-li Společnost důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může vás požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení vaší totožnosti.

1. Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení EU“) [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvedení těchto údajů slouží k identifikaci žadatele za účelem vyhledání údajů zpracovávaných správcem a za účelem zaslání odpovědi. Tyto údaje nebudou zpracovány k jinému účelu než k výše vedenému. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte jen pokud chcete být vyrozuměni e-mailem o vyřízení vaší žádosti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vybranou variantu označte křížkem [↑](#footnote-ref-4)